

## REGULAMIN PROJEKTU I REKRUTACJI

w ramach projektu pn. „POWER zawodowy” nr Projektu POWR.01.02.01-18-0078/18

### Dział I

#### Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa oraz proces rekrutacji w Projekcie „POWER zawodowy” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nr Projektu POWR.01.02.01-18-0078/18, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym przez Beneficjenta.
- 2) Okres trwania i realizacji Projektu: 01.01.2019r. - 30.06.2019r.

### Dział II

#### Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt „POWER zawodowy” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nr Projektu POWR.01.02.01-18-0078/18, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 2) **Beneficjent** – Tomasz Stec, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą TRANS-COM Tomasz Stec, z siedzibą w Trzebownisku pod adresem 36-001 Trzebownisko 928B;
- 3) **Biuro Projektu – 36-001 Trzebownisko 928b**;
- 4) **POWER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- 5) **Pracodawca lub Przyjmujący na staż/praktykę zawodową** – przedsiębiorstwo do którego Uczestnik Projektu zostanie skierowany do odbycia stażu zawodowego/praktyki zawodowej;
- 6) **Kandydat do Projektu** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie;
- 7) **Osoba z kategorii NEET** – osoba w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli *nie pracuje* (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), *nie kształci się* (tzn. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani *nie szkoli* (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, zostanie ona zweryfikowana czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni. Definicja osób z kategorii NEET obejmuje:
  - osoby poniżej 30 roku życia – projektem można objąć osobę do dnia poprzedzającego ukończenie 30 roku życia,
  - osoby, które **nie uczestniczą** w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, przy czym kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym,
  - osoby, które kształcą się w trybie zaocznym lub wieczorowym oraz szkolą się ze środków prywatnych.
- 8) **Osoba bierna zawodowo, niezarejestrowana w PUP** – osoba, która deklaruje, że *nie pracuje* i *aktywnie nie poszukuje zatrudnienia* oraz *nie jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy* i *nie tworzy zasobów siły roboczej* (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna);
- 9) **Osoby bezrobotne, niezarejestrowane w PUP** – to osoby, które deklarują, że pozostają bez pracy, są gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukują zatrudnienia oraz nie są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy. Ta kategoria osób nie stanowi grupy docelowej objętej Projektem.
- 10) **Osoba Niepełnosprawna** – to osoba, o której mowa w Ustawie z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity - Dz.U. z 2018r., poz. 511 z późn.zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity - Dz.U. z 2018., poz. 1878, z późn. zm);
- 11) **Osoba zamieszkująca województwo podkarpackie** – w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, Art. 25. „*Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.*”
- 12) **Osoba w wieku pomiędzy 15 a 29 rokiem życia** – osoba, która ukończyła 15 rok życia i do dnia poprzedzającego zgłoszenie udziału w projekcie nie ukończyła 30 roku życia;
- 13) **Osoby wyłączone z grupy objętej wsparciem, spełniające definicję „Młodzieży NEET” ale przynależące do pozostałych grup docelowych objętych wsparciem w ramach Poddziałania 1.3.1 POWER** –
  - a) osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
    - i) osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)
    - ii) osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
    - iii) osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
    - iv) osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
    - v) matki przebywające w domach samotnej matki,
    - vi) osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
    - vii) osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
    - viii) osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
  - b) imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych (wsparcie tych grup powinno wynikać z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej - wywodzący się z powyższych grup docelowych).
- 14) **Ubodzy pracujący** - Zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 ubodzy pracujący to osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu. Wysokości kryteriów dochodowych podawane są w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
- 15) **Osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych** - osoby zatrudnione na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
- 16) **Uczestnik Projektu** – osoba z którą została podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie;
- 17) **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa, która jest zawarta pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu na potrzeby realizacji Projektu.

### Dział III

#### Założenia Projektu

- 1) Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy dla 60 osób młodych, w tym osób z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat, zamieszkujących teren województwa podkarpackiego, w tym zwiększenie możliwości zatrudnieniowej 40 osób młodych do 29 r. życia, biernych zawodowo, bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. osoby z kategorii NEET), do dnia 30.06.2020 r., z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1.
- 2) Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
- 3) Projekt skierowany jest do osób młodych, w tym niepełnosprawnych, (z czego część stanowić będzie minimum 38 kobiet) zamieszkałych na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, które spełniają poniższe kryteria:
  - są w wieku 15-29 lat;
  - są bez pracy, lub należą do kategorii osób z grupy "Ubożych pracujących", lub "osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych", umowach cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.
  - nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. Młodzież NEET;
  - nie należą do grupy docelowej, w ramach Poddziałania 1.3.1 POWER (osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami w tym młodzież z kategorii NEET, które w ciągu dwóch lat od daty poprzedzającej dzień przystąpienia do projektu w wieku 15-29 lat, opuściły pieczę zastępczą; lub które w tym samym przedziale czasowym opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze, bądź które zakończyły naukę w szkole specjalnej, a ponadto matki przebywające w domach samotnej matki, osoby, które w ciągu dwóch lat od daty poprzedzającej dzień przystąpienia do projektu opuściły zakład karny lub areszt śledczy, zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich, albo zakład pracy chronionej)
  - są osobami biernymi zawodowo, niezarejestrowanymi w urzędach pracy, nie poszukującymi aktualnie pracy;
- 4) Wśród ogólnej liczby uczestników, 40 osób będą stanowiły Osoby Biernie Zawodowo.
- 5) Wśród ogólnej liczby Uczestników, co najmniej 62% z nich stanowić będą kobiety.
- 6) wsparcie dla Uczestników Projektu, którzy przynależą do kategorii osób biernych zawodowo, jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy, od dnia przystąpienia do projektu. Osobom tym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej.
- 7) Ilość osób skierowanych na poszczególne formy wsparcia może ulec zmianie.

### Dział IV

#### Rekrutacja

- 1) Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, ocena zgłoszeń będzie następować w odstępach jedynogodniowych, aż do momentu osiągnięcia wymaganej liczby umów uczestnictwa w Projekcie.
- 2) Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu w Trzebownisku 928b oraz na stronie internetowej Projektu [www.trans-com.eu](http://www.trans-com.eu).
- 3) Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w Biurze Projektu tj. 36-001 Trzebownisko 928B w terminie podanej na stronie internetowej [www.trans-com.eu](http://www.trans-com.eu)
- 4) Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu w 36-001 Trzebownisko 928B, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-14:00 oraz na stronie internetowej Projektu [www.trans-com.eu](http://www.trans-com.eu). Kandydat do Projektu wypełnia formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami. Wypełnione dokumenty należy złożyć w Biurze Projektu osobiście (forma preferowana) lub poprzez wysłanie pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu) lub za pośrednictwem e-mail: [ts.transcom@gmail.com](mailto:ts.transcom@gmail.com). Zgodność danych weryfikowana będzie na podstawie okazania dowodu osobistego Uczestnika Projektu w dniu podpisania Umowy Uczestnictwa w Projekcie.
- 5) Aby zgłoszenie było ważne Kandydaci do Projektu zobowiązani są dostarczyć kompletną, prawidłowo wypełnioną (w języku polskim) dokumentację, wymaganą niniejszym regulaminem, tj.:
  - a) Formularz zgłoszeniowy do Projektu wraz z załącznikami. Formularz należy przygotować w formie papierowej – formularz należy wypełnić odręcznie, pismem czytelnym. Wypełniony formularz należy opatrzyć czytelnym podpisem i złożyć wraz z załącznikami w Biurze Projektu. W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy Kandydata do Projektu, w polu przeznaczonym na odpowiedź należy umieścić adnotację „nie dotyczy” lub w skrócie „n/d”.
  - b) *Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego do projektu „POWER zawodowy” - Oświadczenia*
- 6) Wszelkie oświadczenia muszą być podpisane przez Kandydata do Projektu własnoręcznie w sposób czytelny, pozwalający na identyfikację jego imienia i nazwiska.
- 7) W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów do Projektu i/lub Uczestników Projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru i/lub dokonania dodatkowego naboru Uczestników Projektu. Informacja o dodatkowym naborze lub jego przedłużeniu umieszczona zostanie każdorazowo na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
- 8) Po zakończeniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych zostanie sporządzona lista rankingowa a Kandydaci do Projektu, którzy pozytywnie przeszli proces oceny, zostaną powiadomieni o terminie podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie.
- 9) Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie.
- 10) Umowy uczestnictwa w Projekcie będą podpisywane do 7 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia o zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu.
- 11) Kandydaci do Projektu biorący udział w procesie rekrutacyjnym są bezwzględnie zobowiązani do wzięcia pod uwagę określonych powyżej terminów, w szczególności pod kątem określania wieku Kandydatów do Projektu.
- 12) Spełnienie kryteriów Kandydata na Uczestnika projektu w tym dot. wieku Kandydata do Projektu weryfikowane jest na dzień otrzymania pierwszego wsparcia.
- 13) Dokumenty osób, które na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych i do dnia podpisania umowy, nie mieszczą się w przedziale wiekowym, tj. nie osiągną wieku 15 lat lub ukończą 30 rok życia – będą odrzucane z uwagi na niespełnienie kryterium.

### Dział V

#### Weryfikacja otrzymanych zgłoszeń do Projektu i Ogłoszenie wyników rekrutacji

- 1) Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- 2) Rekrutacja Uczestników będzie składała się z dwóch etapów:
  - Weryfikacji formalnej formularzy – ETAP I
  - Oceny merytorycznej – ETAP II

Projekt „POWER zawodowy” o nr POWR.01.02.01-18-0078/18

realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Etap pierwszy to weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych.**

Weryfikacja formalna formularzy będzie dokonywana przez komisję rekrutacyjną, składającą się z personelu projektu. Ocena formalna będzie przeprowadzona metodą według kryterium: spełnia – nie spełnia. Ocenie formalnej podlegają dokumenty kompletne, złożone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki określone w kryteriach formalnych.

**Osoby z kategorii NEET:**

Lp	Kryteria formalne	Czy spełnia wymagania formalne
1	Osoba zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu KC (Oświadczenie)	<input type="checkbox"/>
2	Kandydat/ka jest w wielu 15-29 lat (okazanie dowodu osobistego/oświadczenie)	<input type="checkbox"/>
3	Kandydat/ka spełnia kryteria grupy NEET [osoba z kategorii NEET] (Oświadczenie)	<input type="checkbox"/>
4	Osoba nie kwalifikuje się do projektu w ramach Poddziałania 1.3.1 POWER (Oświadczenie)	<input type="checkbox"/>

**Osoby pracujące:**

Lp	Kryteria formalne	Czy spełnia wymagania formalne
1	Osoba zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu KC (Oświadczenie)	<input type="checkbox"/>
2	Kandydat/ka jest w wielu 15-29 lat (okazanie dowodu osobistego/oświadczenie)	<input type="checkbox"/>
3	Zatrudnienie w ramach którego zarobki nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia	<input type="checkbox"/>
4	Osoba nie kwalifikuje się do projektu w ramach Poddziałania 1.3.1 POWER (Oświadczenie)	<input type="checkbox"/>

- Ocena dokumentów będzie przeprowadzona z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
- Na tym etapie weryfikowana będzie:
  - spełnienie kryterium kwalifikowalności do Projektu,
  - kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych, wykazanych w Dziale IV;
  - poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych.
- Istnieje możliwość uzupełnienia błędów formalnych w przypadku niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych w terminie do 3 dni roboczych, od momentu przekazania informacji, która zostanie przekazane Kandydatowi osobiście w Biurze projektu lub telefonicznie.
- Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne, które nie zostaną uzupełnione/skorygowane w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej.
- Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.

**Etap II obejmuje ocenę merytoryczną dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata.**

- Za spełnienie kryteriów oceny Uczestnik Projektu może uzyskać dodatkowe punkty tj.:

Kryteria premiujące	Liczba przyznanych punktów
Kobiety	1 punkt
Osoby niepełnosprawne (Orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważne)	1 punkt
Osoby bez doświadczenia zawodowego (Oświadczenie)	1 punkt

Kryteria oceny szczegółowe	Liczba przyznanych punktów
Rozmowa wstępna określająca poziom motywacji do znalezienia zatrudnienia (dotyczy osób biernych zawodowo)	3 punkty
Osoby o niskich kwalifikacjach (dotyczy osób biernych zawodowo)	2 punkty
Rozmowa wstępna określająca poziom motywacji do zmiany warunków zatrudnienia (dotyczy osób pracujących)	3 punkty
Osoby o niskich kwalifikacjach (dotyczy osób pracujących)	2 punkty

- Oceny merytorycznej dokona komisja rekrutacyjna z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
- Kandydat spełniający kryteria oceny merytorycznej otrzyma ocenę punktową, na podstawie której skonstruowana zostanie lista rankingowa.
- Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów przy uwzględnieniu wskaźników założonych w projekcie.
- Pozostałe osoby umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
- Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
- Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa, będzie dostępna w Biurze projektu, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000, z późn.zm).
- Kandydat do Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie lub drogą e-mailową o ostatecznym wyniku procesu rekrutacyjnego. Kandydat, który został zakwalifikowany do Projektu „POWER zawodowy” podpisze, w terminie wskazanym przez Beneficjenta, Umowę uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami. Podpisanie wymienionych dokumentów jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania powyższych dokumentów będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
- W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata z listy rankingowej, jego miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna, w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście.
- Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w niniejszym Regulaminie Projektu i Rekrutacji lub w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń itp.

**Dział VI**

**Zakres wsparcia określony Projektem**

- Projekt zakłada wsparcie Uczestników Projektu w postaci:
  - IPD – Indywidualne doradztwo w zakresie identyfikacji potrzeb oraz diagnozowania potrzeb szkoleniowych i możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego oraz opracowanie/aktualizacja IPD tj. Indywidualnego Planu Działania. Forma wsparcia będzie prowadzona w czasie dostosowanym do możliwości Uczestników i w miejscach bez barier architektonicznych.
  - Zapisy Uczestników Projektu na indywidualne doradztwo w zakresie przygotowania IPD będą prowadzone telefonicznie lub osobiście, w terminach dogodnych dla obu Stron. Termin i czas spotkań będzie uzgadniany z każdym uczestnikiem indywidualnie z założeniem dostosowania godzin do możliwości rodzicielskich jak również niepełnosprawności.

Projekt „POWER zawodowy” o nr POWR.01.02.01-18-0078/18

realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie ma na celu zdiagnozowanie sytuacji uczestnika projektu, określenie celu przyszłej aktywności zawodowej, diagnozę jego zasobów oraz deficytów, strategię realizacji celu, realizację planu, ewaluacji i wniosków na przyszłość.

- **Pośrednictwo pracy** – Wspieranie osób pozostających bez zatrudnienia w znalezieniu pracy w tym wspieranie jej w zakresie pozyskania ofert pracy zgodnych z oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami uczestnika. Pośrednictwo pracy dążyć będzie do uzyskania odpowiedniego zatrudnienia Uczestników projektu oraz pomocy pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych poprzez np. pozyskanie ofert pracy od pracodawców w celu udostępnienia ich uczestnikom Projektu, Inicjowanie i organizowanie kontaktów uczestników Projektu z pracodawcami, udostępnianie pracodawcom poszukującym pracowników informacji o uczestnikach projektu pod kątem ich ewentualnego zatrudnienia.
  - **Szkolenia** wg potrzeb Uczestników Projektu, których tematyka będzie odpowiadała na zdiagnozowane potrzeby i możliwości Uczestnika oraz zdiagnozowane potrzeby lokalnego rynku pracy, a także będzie wynikała z treści stworzonego wcześniej Indywidualnego Planu Działania z doradcą zawodowym. Ukończenie szkolenia będzie kończyło się egzaminem i zostanie potwierdzone: certyfikatem lub uprawnieniem. Forma wsparcia będzie prowadzona w czasie dostosowanym do możliwości Uczestników i w miejscach bez barier architektonicznych. Szkolenie będzie kończyło się egzaminem umożliwiającym uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub zaświadczeniem o nabytych kompetencjach.
  - **Staż/praktyki zawodowe** – 6 miesięczne staże zawodowe/praktyki zawodowe, które będą odbywały się zgodnie z zaleceniami Europejskich Ram Jakości Praktyk i Staży, oraz zgodnie z zakresem odbytego w ramach projektu szkolenia. Jest to forma wsparcia realizowana po zakończeniu szkoleń i przewidziana dla 40 (czterdziestu) Uczestników Projektu. Staże/praktyki będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staż/praktyka zawodowa odbywać się będzie na podstawie odrębnej umowy. Stażysta/praktykant będzie wykonywać swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu/praktyki zawodowej. W okresie odbywania stażu/praktyki zawodowej stażysta/praktykantowi przysługuje miesięczne stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018 poz. 1265 - tekst jednolity – z późn zm.), z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 przywoływanej ustawy. Jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi mniej niż 160 godzin miesięcznie (a w przypadku osób z niepełnosprawnościami zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 140 godzin), wówczas kwota stypendium ustalana jest proporcjonalnie. Stażyści pobierający stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Za czas odbycia stażu/praktyki zawodowej zawodowego Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium, o ile wypełni on obowiązki wynikające z Umowy o staż/praktykę zawodową. Staż/praktyka zawodowa będzie realizowana/y na podstawie umowy zawartej przez Beneficjenta z Uczestnikiem Projektu oraz z Pracodawcą/Podmiotem przyjmującym na staż/praktykę. Podczas stażu zawodowego nie zostaje nawiązany stosunek pracy. Wymiar godzinowy odbywania stażu to 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, chyba że przepisy stanowią inaczej (w tym szczególnie odnoszących się do osób z niepełnosprawnościami). W przypadku osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo
  - **Stypendium szkoleniowe** – przysługujące Uczestnikom Projektu za uczestnictwo w Szkoleniu. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego będzie potwierdzona obecność Uczestnika na szkoleniu. Za każdą nieobecność na szkoleniu lub na jego części stypendium nie przysługuje. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie po zakończeniu szkolenia, na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu lub w formie gotówki, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie konkursu nr POWR.01.02.01-IP.21-18-007/18 ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, na zasadach analogicznych do przedstawionych w pkt. powyżej.
- 2) Uczestnikom Projektu zapewnione zostanie ubezpieczenie NNW w trakcie odbywania stażu/praktyki zawodowej oraz zostaną pokryte koszty badań wstępnych związane z danym stanowiskiem stażu/praktyki zawodowej, wykonanych w placówce wskazanej przez Beneficjenta.
  - 3) W/w wsparcia będą realizowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie konkursu nr POWR.01.02.01-IP.21-18-007/18 ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
  - 4) Dodatkowo, dla 20% spośród ogólnej liczby Uczestników Projektu, na podstawie wniosku, przewidziane jest udzielenie wsparcia dodatkowego w postaci:
    - a. zwrot kosztów dojazdu na staż, w przypadku realizacja danej formy wsparcia w miejscowości innej niż określona miejscem zamieszkania, przy uwzględnieniu najtańszej formy komunikacji środkami transportu publicznego (bądź prywatnego w przypadku braku transportu publicznego). Refundacja kosztów dojazdu odbywać się będzie na podstawie jednego prawidłowego kompletu biletów, pozwalających na potwierdzenie poniesienia kosztu bezpośrednio związanego z dojazdem na staż, uwzględniając liczbę dni faktycznego uczestnictwa,
    - b. zwrot kosztów noclegu, w przypadku gdyby dojazd do miejsca realizacji danej formy wsparcia był niemożliwy lub rodził nadmierne trudności (zgodnie z Wytycznymi programowymi).
    - c. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną
  - 5) Przy ocenie możliwości przydzielenia danej formy wsparcia dodatkowego, brane będą pod uwagę w pierwszej kolejności odległość od miejsca odbywania stażu, ilość posiadanych dzieci/osób zależnych na które przysługuje zwrot kosztów opieki (przy ocenie możliwości skorzystania ze zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem), deklaracja uczestnika na odbywanie stażu w innym mieście.

## Dział VII

### Obowiązki i prawa Uczestników Projektu

- 1) Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu Projektu i Rekrutacji;
- 2) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do jakich został zakwalifikowany, zarówno w indywidualnym doradztwie celem opracowania IPD, współpracy z pośrednikiem pracy, szkoleniach, stażach/praktykach zawodowych i innych wskazanych przez Beneficjenta, przewidzianych w zakresie wsparcia wymienionego w niniejszym Regulaminie Projektu i Rekrutacji.
- 3) Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w projekcie przyjmuje się datę podpisania „Deklaracji Uczestnika/-czki o przystąpieniu do Projektu”, co będzie miało miejsce w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu.
- 4) Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a) uczestnictwa w spotkaniach z doradcą zawodowym w zakresie opracowania IPD;
  - b) korzystania ze wsparcia Pośrednika pracy i współdziałania w tym zakresie;
  - c) udziału w szkoleniu zawodowym zgodnie z opracowanym IPD;
  - d) odbyciu Stażu/praktyce zawodowej trwającej 6[sześć] miesięcy (jeśli dotyczy);
  - e) potwierdzania obecności na liście obecności własnoręcznym podpisem;
  - f) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta projektu;
  - g) rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz przystąpienie do testów weryfikujących postępy w nauce;
  - h) potwierdzania odbioru materiałów, skorzystania z cateringu i innych materiałów wydanych uczestnikowi;
  - i) uczestniczeniu w co najmniej 80% zajęć;
  - j) wypełniania w trakcie trwania szkoleń ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających;
  - k) przystąpienie do egzaminów w ramach odbytych szkoleń/kursów;
  - l) przystąpienie do egzaminu zewnętrznego certyfikującego w ramach odbytych szkoleń/kursów;
  - m) informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
  - n) minimum dwukrotnego poinformowania Beneficjenta odnośnie sytuacji Uczestnika po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od daty zakończenia

Projekt „POWER zawodowy” o nr POWR.01.02.01-18-0078/18

realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

udziału w Projekcie, oraz do 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w Projekcie) poprzez dostarczenie do Biura Projektu, dokumentu potwierdzającego jego sytuację, tj. zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu, lub kopii umowy dotyczącej zatrudnienia, bądź odpowiedniego dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej (wydruk CEIDG, zaświadczenie z ZUS o opłaceniu składek).

- o) do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, lub w przypadku uczestnika, który w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie był osobą pracującą, dokumentów potwierdzających poprawę sytuacji na rynku pracy w terminie do trzech (3) miesięcy od wystąpienia okoliczności stanowiących poprawę sytuacji na rynku pracy, bądź podjęcia zatrudnienia. Dokumentami takimi będą np. zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, kopia umowy o pracę/aneksu do umowy o pracę, opisu zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie działalności gospodarczej.

**Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:**

- stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 917- tekst jednolity - z późn. zm.);
- stosunek cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 1025 – tekst jednolity - z późn. zm.);
- podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018, poz. 646, z późn. zm.);

**Dokumentem potwierdzającym zatrudnienie jest zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu.**

Dokumentem takim może być ponadto np.:

- zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, (Beneficjent dysponuje prawem żądania dostarczenia tego dokumentu)
- kopia umowy o pracę na co najmniej 3 miesiące w wymiarze minimum 1/2 etatu; o ile strony takiej umowy zgodzą się na udostępnienie takiej kopii lub/i
- kopie umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenie), której wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia i jest ona zawarta (o ile określono) na co najmniej trzy pełne miesiące, o ile strony takiej umowy zgodzą się na udostępnienie takiej kopii lub/i
- kopie umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania, a jej wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia; o ile strony takiej umowy zgodzą się na udostępnienie takiej kopii lub/i
- kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz kopie dowodów opłacenia należnych składek za 3 miesiące w przypadku prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy pełne miesiące następujące po dacie zakończenia udziału w projekcie.

**Dokumentem potwierdzającym poprawę sytuacji na rynku pracy** rozumianą jako przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia, przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia, zmiana pracy na inną wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji; awans w dotychczasowej pracy, lub zmiana pracy na lepiej wynagradzaną, są:

- zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, (Beneficjent dysponuje prawem żądania dostarczenia tego dokumentu)
  - kopia umowy o pracę,
  - kopia aneksu do umowy o pracę,
  - zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne
- 5) Wszystkie nieobecności spowodowane ważnymi przyczynami (np. choroba) muszą zostać usprawiedliwione w Biurze Projektu w terminie do 5 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
- 6) Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu. Rezygnacja powinna być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
- 7) Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem wymienionych wyżej osób.
- 8) Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej do 7 dni kalendarzowych od podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie, lecz nie później niż przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
- 9) W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie przez Uczestnika Projektu lub naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w Regulaminie Projektu w tym również odstąpienia lub przerwania realizacji Umowy stażowej/praktyki zawodowej, Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej do wysokości rzeczywistych kosztów jego udziału w Projekcie. Kwota kary umownej nie może przekroczyć kosztu przypadającego na jednego Uczestnika projektu, wynikającego z budżetu Projektu tj. kwoty 14.901,09 zł [czternaście tysięcy dziewięćset jeden złotych 09/100 PLN]
- 10) W przypadku zakończenia udziału w Projekcie z powodu podjęcia przez Uczestnika Projektu zatrudnienia, na zasadach określonych w ust. 4 powyżej. uznaje się że Uczestnik Projektu zakończył udział w Projekcie i nie będzie obciążony karą umowną.
- 11) Zakończenie udziału Uczestnika w Projekcie należy rozumieć jako zakończenie udziału zgodnie z zaplanowaną w całości ścieżką wsparcia w ramach Projektu
- 12) Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

**Dział VIII**

**Proces monitoringu i oceny**

- 1) Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
- 2) W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji Beneficjentowi na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, również po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie.

**Dział IX**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika projektu jest:
- 1.1. Na etapie prowadzenia naboru i rekrutacji: Tomasz Stec, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą TRANS – COM Tomasz Stec, 36-001 Trzebownisko 928B, , NIP 5170038346, REGON: 180468203,
  - 1.2. Na etapie realizacji projektu w zakresie uczestnictwa, Minister Właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, który jako administrator na podstawie Porozumienia i art. 28 RODO powierzył przetwarzanie danych osobowych Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów,

Projekt „POWER zawodowy” o nr POWR.01.02.01-18-0078/18

realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail [ts.transcom@gmail.com](mailto:ts.transcom@gmail.com) lub pisemnie na adres: TRANS – COM Tomasz Stec, 36-001 Trzebownisko 928B z dopiskiem „RODO”, a po dacie zawarcia Umowy uczestnictwa w projekcie, z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
3. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru i w jego następstwie realizacji projektu pn. „POWER zawodowy” nr POWR.01.02.01-18-78/18, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz w ramach działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO-WER.
4. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - 4.1. w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
  - 4.2. w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
    - a) powyżej wymienione w pkt. 4.1 lit a), b) i c), a ponadto:
    - b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
5. Pana/Pani dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, beneficjentowi realizującemu projekt – Tomasz Stec, prowadzącemu działalność gospodarczą pod firmą TRANS – COM Tomasz Stec, 36-001 Trzebownisko 928B. Dane te mogą zostać powierzone także podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczyć będą w realizacji projektu na podstawie odrębnych umów (realizacja szkoleń, staż, ubezpieczenie Uczestnika). Pani/a dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Dane te mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrolę i audyt w ramach PO WER.
6. Pana/Pani Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pan/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
  - 7.1. wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
  - 7.2. celów archiwalnych w interesie publicznym;
8. Mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 20104-2020, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo do usunięcia albo przeniesienia tych danych. Ponadto, Uczestnik ma prawo skorzystać z przysługujących mu uprawnień, o których mowa w RODO – w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
9. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 );
10. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
11. Pani/a dane osobowe nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałyby dojść do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
12. Pani/a dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji, tj. przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
13. Kategorie danych osobowych, które mogą być objęte przetwarzaniem: imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

## Dział X

### Pozostałe postanowienia

- 1) W przypadku zmiany formy, jak i obowiązujących dokumentów przez Instytucję Pośredniczącą Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian tym spowodowanych.
- 2) Wszelkie oświadczenia Uczestnika złożone na etapie rekrutacji jak i podczas zawierania Umowy mogą zostać poddane weryfikacji w krajowych rejestrach (np. rejestr ZUS).
- 3) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
- 4) Ostateczna interpretacja Regulamin Projektu i Rekrutacji należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z POWER, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
- 5) Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulamin Projektu i Rekrutacji.
- 6) Regulamin Projektu i Rekrutacji wchodzi w życie z chwilą jego podpisania.
- 7) Dokumentem nadrzędnym nad Regulamin Projektu i Rekrutacji jest Umowa uczestnictwa w Projekcie podpisywana z Uczestnikiem Projektu po zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie.
- 8) Zobowiązania wzajemne Beneficjenta i Uczestnika Projektu po zakwalifikowaniu go do uczestnictwa w Projekcie reguluje Regulamin Projektu i Rekrutacji i Umowa uczestnictwa w Projekcie.
- 9) W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają postanowienia regulaminu konkursu nr POWR.01.02.01-IP.21-18-007/18, oraz przepisy aktów normatywnych wyszczególnionych w podrozdziale 1.1 tegoż regulaminu.



Projekt „**POWER zawodowy**” o nr **POWR.01.02.01-18-0078/18**

realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Załączniki :

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu [załącznik nr 1 do Regulamin Projektu i Rekrutacji] wraz z Załącznikiem nr 1 Oświadczenia